



Cultural Academy for the Arts and Sciences

Tilden Educational Campus

5800 টিলডেন অ্যাভিনিউ

ব্রুকলিন, এনওয়াই 11203

ফোন: 718-968-6630 ফ্যাক্স: 718-968-6635

"সমর্থনের ছাত্তার নিচে সাফল্যের সমান অ্যাক্সেস প্রদান করা"

সানাথা অ্যালেক্সিস – প্রিন্সিপাল; হ্যালি তাচে – এপি; হান্না স্মিথ – এপি; প্রেস্টন গ্রাহাম – কমিউনিটি স্কুলের পরিচালক

CAAS Cell Phone Policy 2025-2026

ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইস নীতি 2025 – 2026

এই নীতিটি মেনে চলার জন্য কালচারাল একাডেমি ফর আর্টস অ্যান্ড সায়েন্সেস (CAAS)-এ সেল ফোন এবং অন্যান্য ব্যক্তিগত ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইসগুলির দখল, ব্যবহার এবং সঞ্চয় করার নিয়মগুলির রূপরেখা দেয়। [চ্যান্সেলর রেকলেশন A-413](#) (2025 আপডেট করা হয়েছে) এবং নিউ ইয়র্ক শিক্ষা আইন § 2803। এই নীতিটি স্কুল লিডারশিপ টিমের সাথে পরামর্শ করে তৈরি করা হয়েছে এবং SLT এবং PTA এর প্রতিনিধিদের সাথে বার্ষিক পর্যালোচনা করা হবে। (প্রচলিত, ফল 2025)

I. সংজ্ঞা

- ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইস: যেকোনো ব্যক্তিগত ডিভাইস যা ইন্টারনেট অ্যাক্সেস করতে পারে যেমন স্মার্টফোন/সেল ফোন, ট্যাবলেট, ল্যাপটপ, স্মার্টওয়াচ ইত্যাদি।
- অ-ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইস: ইন্টারনেট ক্ষমতা ছাড়া ডিভাইস, যেমন, সাধারণ ক্যালকুলেটর বা সঙ্গীত-কেবল MP3 প্লেয়ার।
- স্কুলের দিন: CAAS ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইস নীতি পুরো শিক্ষার দিন, সকাল 8:00 AM থেকে 2:35 PM পর্যন্ত 'বেল টু বেল' প্রযোজ্য, এতে সমস্ত ট্রানজিশন পিরিয়ড এবং মধ্যাহ্নভোজ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
- স্কুলের মার্চ: CAAS বিন্ডিং(গুলি) এবং আশেপাশের সম্পত্তি।

II. অনুমোদিত ডিভাইস (সীমাবদ্ধতা সহ)

- এই নীতিতে বর্ণিত স্টোরেজ এবং ব্যবহারের নিয়ম অনুসারে ছাত্ররা নিম্নলিখিত ডিভাইসগুলি স্কুলে আনতে পারে:
 - সেল ফোন/ব্যক্তিগত ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস (স্মার্টফোন, ট্যাবলেট, আইপ্যাড, স্মার্টওয়াচ, ইত্যাদি) - প্রবেশের সময় সংরক্ষণ করা হবে; অনুমোদিত ব্যতিক্রম ব্যতীত স্কুলের দিনে কোন ব্যবহার নেই (বিভাগ III এবং IV পড়ুন)
 - স্কুল জারি করা ল্যাপটপ এবং অন্যান্য অনুরূপ ইলেকট্রনিক কম্পিউটিং ডিভাইস - শুধুমাত্র কর্মীদের দ্বারা অনুমোদিত এবং নির্দেশমূলক উদ্দেশ্যে ব্যবহার
 - পোর্টেবল সঙ্গীত এবং বিনোদন সিস্টেম (যেমন, iPods, MP3 প্লেয়ার, PSP, Nintendo DS) - শুধুমাত্র কর্মীদের দ্বারা অনুমোদিত হিসাবে ব্যবহার; মূল্যায়ন, ফায়ার ড্রিল বা বাথরুম/লকার রুমে কখনই নয়

III. DOE নীতি এবং স্কুল-ভিত্তিক নিয়ম

- ব্যক্তিগত ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইস (সেলফোন/স্মার্টফোন, ট্যাবলেট, আইপ্যাড, স্মার্টওয়াচ, ইত্যাদি) চালু করা আবশ্যিক স্কুলে প্রবেশের পরে নির্ধারিত সংগ্রহের পয়েন্টে এবং স্কুলের দিন শেষ না হওয়া পর্যন্ত নিরাপদে সংরক্ষণ করা হবে:
 - প্রধান প্রবেশদ্বারে প্রবেশের সময় ডিভাইসগুলি সংগ্রহ করা হয়, ছাত্রের নাম/আইডি/৪ দিয়ে ট্যাগ করা হয়^১ পিরিয়ড টিচার, এবং প্রতিটি ছাত্রের ৪ম পিরিয়ডের শিক্ষক দ্বারা লেবেল করা বিনে সাজানো। এই বিনগুলি প্রশাসনিক কর্মীদের দ্বারা পর্যবেক্ষণ করা একটি সুরক্ষিত কক্ষে সংরক্ষণ করা হয় যতক্ষণ না তারা ৪ জনকে বিতরণ করা হয়।^২ সময়ের শিক্ষক।
 - বরখাস্তের সময় (2:35pm), ডিভাইসগুলি তাদের ৪ থেকে ছাত্রদের কাছে ফেরত ছেড়ে দেওয়া হয়^৩ সময়ের শিক্ষক। প্রাথমিকভাবে বরখাস্তের অনুমোদিত শিক্ষার্থীরা অভিভাবক সমন্বয়কারীর সহায়তায় স্টোরেজ থেকে তাদের ডিভাইসগুলি পুনরুদ্ধার করবে, যারা অভিভাবকের সাথে প্রাথমিক বরখাস্তের বিষয়টি যাচাই করবে এবং ফেরত নথিভুক্ত করবে।
- নীচের অনুমোদিত ব্যতিক্রমগুলির অধীনে বিশেষভাবে অনুমোদিত না হলে, ছাত্রদের স্কুলের দিন (লাঞ্চ এবং অবকাশ সহ) ব্যক্তিগত ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইসগুলি অ্যাক্সেস বা ব্যবহার করার অনুমতি দেওয়া হয় না।
- শিক্ষার্থীরা কম্পিউটিং ডিভাইস বা নন-ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইস আনতে পারে, নন-ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইসগুলি শুধুমাত্র কর্মীদের দ্বারা অনুমোদিত হিসাবে ব্যবহার করা যেতে পারে এবং মূল্যায়ন, ফায়ার ড্রিল বা বাথরুম বা লকার রুমে কখনই নয়। স্কুল-ইস্যু করা ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইসগুলি শুধুমাত্র কর্মীদের দ্বারা নির্দেশিত এবং নির্দেশমূলক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- একটি অনুমোদিত ব্যতিক্রম সহ শিক্ষার্থীরা প্রয়োজন অনুসারে এবং স্কুল প্রশাসনের ব্যবস্থা অনুসারে দিনের বেলা তাদের সঞ্চিত ডিভাইস অ্যাক্সেস করতে পারে।

IV ব্যতিক্রম

নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে স্কুলের দিনের সময় ব্যক্তিগত ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইসের অনুমতি দেওয়া যেতে পারে (ডকুমেন্টেশন প্রয়োজন হতে পারে):

1. একটি নির্দিষ্ট শিক্ষাগত উদ্দেশ্যে স্কুল কর্তৃক অনুমোদিত হলে।
2. চিকিৎসার কারণে: একটি মেডিকেল অবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী, অফিস অফ স্কুল হেলথ দ্বারা পর্যালোচনা করা হলে।
3. স্কুল মনোবিজ্ঞানী, সমাজকর্মী, বা পরামর্শদাতা দ্বারা পর্যালোচনা এবং সংকল্পের পরে ছাত্র যন্ত্রণাশীলদের জন্য।
4. আইন দ্বারা যেখানে প্রয়োজন।
5. চিকিৎসা বা শিক্ষাগত উদ্দেশ্যে একটি IEP বা 504 প্ল্যান**-এ লিখিত হিসাবে, যদি একটি DOE-জারি করা ডিভাইস এখনও সুরক্ষিত না থাকে।
6. সম্ভাব্য (স্কুল-নির্ধারিত) ব্যতিক্রম:

ক একটি পৃথক ছাত্র জরুরী পরিস্থিতিতে (অভিভাবক অবশ্যই প্রশাসনের কাছ থেকে অনুমোদনের অনুরোধ করবেন)।

খ. অনুবাদ বা ব্যাখ্যা পরিষেবার জন্য, যদি বিকল্প উপায় থাকে, অনুপলব্ধ।

গ. একটি ব্যতিক্রম প্রাপ্তির প্রক্রিয়া:

অভিভাবক/অভিভাবক বা ছাত্র-ছাত্রীরা যারা ব্যতিক্রমের অনুরোধ করছেন তাদের অবশ্যই প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তির কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে, অভিভাবক সমন্বয়কারী মিসেস স্টিভেনের সাথে 718-968-6630 নম্বরে যোগাযোগ করে নির্দিষ্ট কারণ বর্ণনা করে। প্রাসঙ্গিক হলে উপযুক্ত ডকুমেন্টেশন (যেমন, মেডিকেল নোট, IEP, 504 প্ল্যান) সংযুক্ত করা উচিত। প্রশাসন অনুরোধটি পর্যালোচনা করবে এবং (5) স্কুল দিনের মধ্যে অনুমোদন বা অস্বীকৃতি সম্পর্কে লিখিতভাবে পরিবার/ছাত্রকে অবহিত করবে। অনুমোদিত ব্যতিক্রমগুলি নথিভুক্ত করা হবে এবং কর্মীদের অবহিত করা হবে।

V. ডিভাইসের স্টোরেজ

- প্রবেশের পরে, সমস্ত সেল ফোন এবং ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইসগুলি অবশ্যই একটি মনোনীত, তত্ত্বাবধানে থাকা এলাকায় চেক ইন করতে হবে। অন্যান্য অনুমোদিত ডিভাইস কর্মীদের দ্বারা নির্দেশিত হিসাবে সংরক্ষণ করা আবশ্যিক।
- অনুমোদিত ব্যতিক্রম সহ শিক্ষার্থীদের তাদের সঞ্চিত ডিভাইসে সময়মত অ্যাক্সেস প্রদান করা হবে। যে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের স্কুলের দিনে তাদের ডিভাইসে একটি অনুমোদিত ব্যতিক্রমের কারণে (যেমন মেডিকেল, IEP, বা জরুরী প্রয়োজনের জন্য) অ্যাক্সেসের প্রয়োজন হয় তাদের অবশ্যই প্রধান অফিস বা একজন প্রশাসককে অবহিত করতে হবে, যারা প্রয়োজন অনুযায়ী ডিভাইসটি অস্থায়ী পুনরুদ্ধারের সুবিধা দেবে এবং এই ধরনের অ্যাক্সেস লগ করবে।
- শিল্প ও বিজ্ঞানের জন্য সাংস্কৃতিক একাডেমি হারিয়ে যাওয়া, চুরি যাওয়া বা ক্ষতিগ্রস্ত ডিভাইসের জন্য দায়ী নয়। হারানো বা ক্ষতিগ্রস্ত CAAS-জারি স্টোরেজ পাউচ প্রতিস্থাপনের জন্য প্রতিস্থাপন খরচের সমতুল্য একটি নামমাত্র ফি দিতে হবে (\$5 এর বেশি নয়):
 - যদি কোনো শিক্ষার্থী বিশ্বাস করে যে তাদের ডিভাইস হারিয়ে গেছে, চুরি হয়েছে বা স্কুলের মাঠের মধ্যে ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে, তাহলে তাদের অবিলম্বে ডিন বা প্রধান অফিসে পরিস্থিতির রিপোর্ট করতে হবে। শিক্ষার্থীকে পরিস্থিতি বর্ণনা করে একটি লিখিত ঘটনা প্রতিবেদন সম্পূর্ণ করতে বলা হবে। স্কুলের কর্মীরা যেখানে সম্ভব তদন্ত করবে এবং ছাত্র/পরিবারের নিজস্ব রেকর্ডের জন্য প্রতিবেদনের লিখিত নথি প্রদান করবে; তবে, কালচারাল একাডেমি ফর দ্য আর্টস অ্যান্ড সায়েন্সেস ডিভাইসটির পুনরুদ্ধার বা প্রতিস্থাপনের দায়িত্ব গ্রহণ করে না।

VI. পিতামাতার যোগাযোগ এবং বিস্তৃতি

- স্কুলের দিনে জরুরী পরিস্থিতিতে, অভিভাবক মিসেস লোপেজ বা মিসেস অ্যালেনের সাথে প্রধান অফিসে 718-968-6630 নম্বরে যোগাযোগ করতে পারেন (মনোনীত জরুরী যোগাযোগ নম্বর), এবং স্কুল শিক্ষার্থীর সাথে যোগাযোগ সহজতর করবে।
- যদি একজন পিতা-মাতা/অভিভাবকের তাদের সন্তানের কাছে একটি সমালোচনামূলক বার্তা প্রদানের প্রয়োজন হয়, তাহলে তারা 718-968-6630 নম্বরে প্রধান অফিসে মিসেস লোপেজ বা মিসেস অ্যালেনের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন যারা ছাত্রদের কাছে সরাসরি বার্তাটি যথাসময়ে পৌঁছে দেবেন।
- ইভেন্টে একজন শিক্ষার্থীকে স্কুলের দিনে তাদের পিতামাতা/অভিভাবকের সাথে জরুরি অবস্থার কারণে যোগাযোগ করতে হবে, তারা প্রধান অফিসে (মিসেস লোপেজ বা মিসেস অ্যালেন) বা ডিনের অফিসে (মিস্টার আলমান) অবস্থিত একটি স্কুল ফোন ব্যবহার করার জন্য কর্মীদের কাছ থেকে অনুমতি চাইতে পারে। কর্মীরা কলটি সংযুক্ত করতে শিক্ষার্থীকে সহায়তা করবে।
- জরুরী অবস্থায় শিক্ষার্থীদের কাছে কীভাবে পৌঁছাতে হবে তার লিখিত বিস্তৃতি প্রতি বছর এবং শিক্ষার্থী তালিকাভুক্তির সময় অভিভাবকদের সরবরাহ করা হবে।

VII. নীতির যোগাযোগ

- জরুরী অবস্থায় শিক্ষার্থীদের কাছে কীভাবে পৌঁছাতে হবে তার লিখিত বিজ্ঞপ্তি প্রতি বছর এবং শিক্ষার্থী তালিকাভুক্তির সময় অভিভাবকদের সরবরাহ করা হবে।
- CAAS এসএমএস বার্তা, ভয়েস কল এবং ইমেলের মাধ্যমে পরিবারের কাছে স্বয়ংক্রিয় বার্তা এবং জরুরি যোগাযোগ পাঠাতে গামা এবং রিমাইন্ড ব্যবহার করে।
- এই সিস্টেমগুলি সেট আপ এবং অ্যাক্সেস করার জন্য নির্দেশাবলী স্কুলের ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়, (<https://caas629.com/contact-us/>), বার্ষিক অভিভাবক/ছাত্রের হ্যান্ডবুকে, এবং স্কুল বছরের শুরুতে বিতরণ করা মুদ্রিত নির্দেশাবলীর মাধ্যমে।
- নীতিটি স্কুলের ওয়েবসাইটে পোস্ট করা হবে, ইমেলের মাধ্যমে বিতরণ করা হবে এবং স্কুলের প্রথম দিনের আগে সমস্ত পরিবারকে প্রিন্ট আকারে বাড়িতে পাঠানো হবে।
- এই নীতি এবং সমস্ত আপডেট প্রতিটি স্কুল বছরের শুরুতে পিতামাতা/অভিভাবক, ছাত্র, কর্মীদের সাথে এবং সমস্ত নতুন তালিকাভুক্তদের সাথে লিখিতভাবে ভাগ করা হবে।
- পিতামাতা/অভিভাবক এবং কর্মীদের কাছ থেকে প্রাপ্তির লিখিত স্বীকৃতির প্রয়োজন হবে।
- বছরের মধ্যে যে কোনো নীতি পরিবর্তনের সাথে সাথে স্কুল সম্প্রদায়ের সাথে যোগাযোগ করা হবে।
- CAAS নিশ্চিত করবে যে এই নীতিটি স্কুলের ওয়েবসাইটে রক্ষণাবেক্ষণ এবং আপডেট করা হয়েছে এবং সবচেয়ে বর্তমান সংস্করণটি সর্বদা অনলাইনে উপলব্ধ।

অষ্টম। শৃঙ্খলা এবং প্রগতিশীল ফলাফল

- এই নীতি বা রেগুলেশন A-413 লঙ্ঘনের জন্য প্রগতিশীল শৃঙ্খলা প্রয়োগ করা হবে, এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ [NYC DOE ডিসিপ্লিন কোড](#).
 - প্রগতিশীল শৃঙ্খলা অন্তর্ভুক্ত, কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়: মৌখিক সতর্কতা, অভিভাবক বিজ্ঞপ্তি, আটক, এবং, শুধুমাত্র, যদি প্রয়োজন হয়, পিতামাতার পিক-আপের সাথে বাজেয়াপ্ত করা প্রয়োজন। সমস্ত কর্ম NYCPS ডিসিপ্লিন কোড অনুযায়ী হবে।
- যদি এই নীতি লঙ্ঘনের জন্য একটি ইলেকট্রনিক ডিভাইস বাজেয়াপ্ত করা হয়, তাহলে স্কুলের কর্মীদের দ্বারা শিক্ষার্থীর অভিভাবক/অভিভাবককে অবহিত করা হবে। বাজেয়াপ্ত ডিভাইসগুলি নিরাপদে সংরক্ষণ করা হবে এবং স্কুলের দিন শেষে ছাত্র বা পিতামাতার কাছে ফেরত দেওয়া হবে, যদি না পরিস্থিতি লিখিতভাবে যোগাযোগের বিকল্প ব্যবস্থার নিশ্চয়তা দেয়।

IX. ভাগ করা স্থান

- কোনো সেল ফোন বা ইন্টারনেট-সক্ষম ইলেকট্রনিক ডিভাইস ব্যবহার করা যাবে না, চালু করা যাবে বা শেয়ার্ড ক্যাম্পাস স্পেসগুলিতে (জিমনেসিয়াম, ক্যাফেটেরিয়া, হলওয়ে, বাথরুম, বা লকার রুম) দেখা যাবে না, যদি না অন্যথায় অনুমোদিত হয়।

এই নীতি সম্পর্কে প্রশ্ন CAAS প্রধান অফিস 718-968-6630 এ নির্দেশিত হতে পারে। কালচারাল একাডেমি ফর দ্য আর্টস অ্যান্ড সায়েন্সেস হারিয়ে যাওয়া, চুরি যাওয়া বা ক্ষতিগ্রস্ত সেল ফোন বা ইলেকট্রনিক ডিভাইসের জন্য দায়ী নয়।